

## 1. 진로탐색학점제(커스텀커리어)란

학생이 한 학기동안 자율적으로 진로탐색 과제를 설계하고 수행하여 학점을 인정받는 제도

\*관련규정: 3-1-32 진로탐색학점제 운영에 관한 내규

## 2. 대상

진행학기 기준 7학기 이하 재학생(1-1학기 ~ 4-1학기 재학생 참여가능)

## 3. 인정학점

전공 또는 일반교양 2학점(N/P 과목) 인정 \*표시과목: 진로탐색및설계

## 4. 제출서류

- 1) 진로탐색활동 지원서(학과주임교수 서명 및 이수 표시 포함)\*신청 시 제출
- 2) 진로탐색활동 수행계획서(진로탐색 목표 및 세부 계획 포함)\*신청 시 제출
- 3) 진로탐색활동 수행보고서(세부 수행과정 및 종합 결과보고)\*활동 종료 후 제출

## 5. 유의사항

- 1) 수행계획서에는 진로 준비 단계 분석 및 취업/창업 목표 달성을 위한 월별 진로탐색 계획이 구체적으로 포함되어야 하며, (특정 직업/직무 자료조사, 목표기업/직무연구, 업계동향 연구, 관계자/전문가 인터뷰 관련 활동 등)

다음의 경우에는 서류 및 면접평가에서 불합격 처리 될 수 있음.

가) 단순 대회 및 행사 참가

나) 단순 인턴십 수행 내용

다) 전공심화과제가 아닌 단순한 지도교수 대학원 실험실에서 공부하는 내용 등

- 2) 수행보고서는 한 학기 동안 수행한 진로탐색 과정이 본인의 진로설계에 미친 영향, 나아가야 할 방향 설정, 시사점 등 실질적 진로설계능력 발달에 초점을 맞추어 작성
- 3) 학생들은 본인의 진로탐색활동 주제에 적합한 교수를 직접 매칭하여 지원서에 해당 교수 서명 후 제출

\*지도교수 선정은 전임교원 중 1명으로 하며, 매칭이 어려울 시 해당 부서에 문의

## 6. 운영일정

- 1) 신청 - 지원서 및 수행계획서 제출(7/17 (금) 마감)
- 2) 지도교수매칭 = 진로탐색 활동승인(8월 중 완료)
- 3) 과제수행 - 지도교수 및 컨설턴트 상담, 비교과프로그램 참여, 과제 수행
- 4) 수행보고서 제출 (11/29 (월) 마감, 제출 메일 : seohyxnee0608@mju.ac.kr)
- 5) 진로학점인정평가위원회 심의 및 학점인정 (12월중)
- 6) 우수성과 시상 (동계방학중)

## 7. 필수항목

- 1) 지도교수 면담 3회 : 배정된 지도교수님과 개별 연락 후 월 1회(총 3회 면담 실시)
- 2) 진로취업지원팀/비교과프로그램 참여 1회 : MylCap+ 통해 신청
- 3) 재학생 맞춤형 고용 서비스 프로그램 가입 및 재맞고 컨설턴트 상담 1회

## 8. 수강신청 유의사항

진로탐색활동 학점은 수강신청 기준 학점에 포함되므로,

**수강신청시 본인의 수강신청 최대학점에서 반드시 2학점을 빼고 신청할 것**

**\*주의!** 수강신청 철회 교과목에 대하여는 대체 학점 인정 불가

ex) 수강신청 17학점인 경우 15학점만 반드시 신청. 17학점 수강 신청 후, 수강 철회한 교과목에 대하여 진로탐색활동 학점으로 대체 인정 불가

\* 학점인정 및 수강신청에 관한 사항은 명지대학교 학칙 및 학사처리에 관한 규정에 따름

**\*본 안내는 진로탐색활동학점 인정에 요구되는 필수 사항입니다.**

**반드시 숙지 후 활동에 임하시기 바랍니다.**

문의사항 : 02-300-1775

## 1. 진로탐색학점제(커스텀커리어)란

학생이 한 학기동안 자율적으로 진로탐색 과제를 설계하고 수행하여 학점을 인정받는 제도

\*관련규정: 3-1-32 진로탐색학점제 운영에 관한 내규

## 2. 대상

진행학기 기준 7학기 이하 재학생(1-1학기 ~ 4-1학기 재학생 참여가능)

## 3. 인정학점

전공 또는 일반교양 2학점(N/P 과목) 인정 \*표시과목: 진로탐색및설계

## 4. 제출서류

- 1) 진로탐색활동 지원서(학과주임교수 서명 및 이수 표시 포함)\***신청 시 제출**
- 2) 진로탐색활동 수행계획서(진로탐색 목표 및 세부 계획 포함)\***신청 시 제출**
- 3) 진로탐색활동 수행보고서(세부 수행과정 및 종합 결과보고)\***활동 종료 후 제출**

## 4. 유의사항

- 1) 수행계획서에는 진로 준비 단계 분석 및 취업/창업 목표 달성을 위한 월별 진로탐색 계획이 구체적으로 포함되어야 하며, (특정 직업/직무 자료조사, 목표기업/직무연구, 업계동향 연구, 관계자/전문가 인터뷰 관련 활동 등)  
다음의 경우에는 서류 및 면접평가에서 불합격 처리 될 수 있음.

가) 단순 대회 및 행사 참가

나) 단순 인턴십 수행 내용

다) 전공심화과제가 아닌 단순한 지도교수 대학원 실험실에서 공부하는 내용 등

- 2) 수행보고서는 한 학기 동안 수행한 진로탐색 과정이 본인의 진로설계에 미친 영향, 나아가야 할 방향 설정, 시사점 등 실질적 진로설계능력 발달에 초점을 맞추어 작성

- 3) 학생들은 본인의 진로탐색활동 주제에 적합한 교수를 직접 매칭하여 지원서에 해당 교수 서명 후 제출

\*지도교수 선정은 전임교원 중 1명으로 하며, 매칭이 어려울 시 해당 부서에 문의

## 5. ★지도교수의 역할

- 1) 진로탐색활동 수행계획서 적격 여부 판정
- 2) 면담지도 월 1회
- 3) 진로탐색활동 수행보고서 작성지도 및 과제수행 평가의견 작성

## 6. ★지도 시 유의사항

위의 유의사항을 참고하시어, 수행보고서가 단순 자료 조사에 그치는 것이 아닌, 학생의 **진로 준비 단계별 진로설계능력 향상**에 초점을 맞추어 작성될 수 있도록 지도하여 주시기 바랍니다.

\*향후 진로학점인정평가위원회에서 부적격 판정을 받을 경우, 학점인정 불가

## 7. 진로탐색학점제 참여자 필수사항

- 1) 지도교수 면담 월 1회(총 3회)
- 2) 진로취업지원팀 비교과 프로그램 참여 1회
- 3) 재학생 맞춤형 고용 서비스 프로그램 가입 및 재맞고 컨설턴트 상담 1회

## 8. 운영일정

- 1) 신청 - 지원서 및 수행계획서 제출(7/17 (금) 마감)
- 2) 지도교수매칭 = 진로탐색 활동승인(8월 중 완료)
- 3) 과제수행 - 지도교수 및 컨설턴트 상담, 비교과프로그램 참여, 과제 수행
- 4) 수행보고서 제출 (11/29 (월) 마감, 제출 메일 : seohyxnee0608@mju.ac.kr)
- 5) 진로학점인정평가위원회 심의 및 학점인정 (12월중)
- 6) 우수성과 시상 (동계방학중)